

**ПОГОДЖЕНО**

Департамент освіти і науки  
Львівської обласної  
державної адміністрації

\_\_\_\_\_ О.В.Паска

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Начальник управління майном  
спільної власності  
Львівської обласної ради

Наказ \_\_\_\_\_ від

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В.В.Кусий

**С Т А Т У Т**

**комунального закладу Львівської обласної ради**

**«Львівський обласний центр**

**еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді»**

(нова редакція)

м. Львів -2020

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу Львівської обласної ради «Львівський обласний центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді» (далі – Центр).

1.2. Центр є обласним профільним закладом позашкільної освіти, що об'єднує і координує систему позакласної і позашкільної роботи еколого-натуралістичного напрямку; забезпечує інтелектуальний та духовний розвиток особистості, реалізацію її індивідуальних здібностей та творчого потенціалу у процесі вивчення, дослідження та охорони довкілля.

1.3. Центр належить до спільної власності територіальних громад Львівської області. Засновником Центру є управління майном спільної власності Львівської обласної ради (далі – Засновник), яке діє від імені власника – Львівської обласної ради (далі – Власник). Галузеве управління Центром здійснює департамент освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент). Координацію інформаційно-методичної, освітньої та організаційно-масової діяльності здійснює Національний еколого-натуралістичний центр учнівської молоді та Департамент.

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, Конвенцією ООН «Про права дитини», Положенням про позашкільний навчальний заклад, наказами Міністерства освіти і науки України (далі МОНУ), рішеннями Львівської обласної ради, розпорядженнями Львівської обласної державної адміністрації, наказами Засновника, Департаменту та Національного еколого-натуралістичного центру учнівської молоді (далі - НЕНЦУМ), цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами, які регулюють діяльність закладів позашкільної освіти.

1.5. Центр є юридичною особою публічного права, права та обов'язки якої набуває з моменту його державної реєстрації. Центр має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у ГУДКСУ та банківських установах, ідентифікаційний номер, печатку зі своїм найменуванням, бланки і штампи з реквізитами та інші атрибути юридичної особи.

1.6. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та власним Статутом.

1.7. Центр співпрацює з установами, організаціями, закладами, молодіжними об'єднаннями, статутні завдання яких співпадають із завданнями Центру.

1.8. Центр згідно з чинним законодавством України укладає угоди з юридичними та фізичними особами для здійснення статутних цілей. Центр може виступати позивачем та відповідачем у судах.

1.9. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених чинним законодавством України, і не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Засновника, так само як Власник і Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру.

1.10. Центр є бюджетним неприбутковим закладом.

1.11. Діяльність Центру здійснюється на основі бюджетного фінансування, коштів спецфонду та додаткових джерел фінансування не заборонених законодавством.

1.12. Зміни та доповнення до Статуту вносяться у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

1.13. Повне найменування Центру: комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівський обласний центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді». Скорочене найменування Центру: КЗ ЛОР «ЛОЦЕНТУМ».

1.14. Місцезнаходження Центру: вул. Івана Франка, буд. 133, м. Львів, 79026.

1.15. Центр здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

## **2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Головною метою Центру є забезпечення прав дітей області на здобуття позашкільної еколого-натуралістичної та біологічної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів, оволодіння вихованцями (учнями, слухачами) знаннями про довкілля, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем.

2.2. Предметом діяльності Центру є:

2.2.1. Пошук нових форм і методів для здійснення якісної позашкільної освіти еколого-натуралістичного напрямку.

2.2.2. Реалізація пріоритетних напрямів розвитку позашкільної еколого-натуралістичної роботи в області.

2.2.3. Формування у гуртківців національної свідомості, патріотичних почуттів та активної громадянської позиції, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу.

2.2.4. Створення умов для гармонійного розвитку особистості; виявлення, розвиток і підтримка юних талантів; стимулювання творчого самовдосконалення учнівської молоді.

2.2.5. Задоволення потреб школярів у позашкільній освіті та професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей.

2.2.6. Формування у вихованців (гуртківців, учнів, слухачів) екологічної культури особистості, свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я, здоров'я та безпеки оточуючих.

2.2.7. Створення умов для оволодіння вихованцями (гуртківцями, учнями, слухачами) системою наукових знань про довкілля, людину і суспільство.

2.2.8. Координація науково-методичної, організаційно-масової та освітньої діяльності районних і міських закладів позашкільної освіти еколого-натуралістичного напрямку.

2.2.9. Розширення доступу здобувачів освіти і педагогічних працівників до сучасних технологій і засобів навчання.

2.2.10. Розвиток інклюзивного освітнього середовища, створення умов для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти еколого-натуралістичного напрямку з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

2.2.11. Розвиток мережі гуртків еколого-натуралістичного профілю в закладах загальної середньої освіти у сільській місцевості та установах природо-заповідного фонду області.

2.2.12. Залучення вихованців (гуртківців, учнів, слухачів) до дослідницької, експериментальної та винахідницької роботи в галузі екологічних, біологічних, лісівничих та сільськогосподарських наук.

2.2.13. Організація практичної природоохоронної та пропагандистської діяльності шляхом проведення екологічних та біологічних навчально-оздоровчих експедицій, польових і оздоровчих таборів, шкіл передового досвіду, виставок, конкурсів, акцій, зелених толок, фестивалів, зльотів тощо.

2.2.14. Участь педагогів та вихованців у регіональних, всеукраїнських та міжнародних еколого-освітніх програмах.

2.2.15. Створення умов для забезпечення профільного навчання та допрофесійної підготовки вихованців.

2.2.16. Організація та проведення навчально-виробничої, педагогічної практики для учнів і студентів закладів загальної середньої, професійно-технічної, вищої освіти м.Львова та області.

2.2.17. Організація змістовного дозвілля, відпочинку та оздоровлення молоді, ознайомлення з об'єктами природо-заповідного фонду області.

2.2.18. Організація та проведення з учнівською молоддю обласних масових заходів еколого-натуралістичного напрямку та участь у всеукраїнських і міжнародних заходах.

2.2.19. Здійснення інших видів діяльності в установленому законом порядку, які відповідають меті його створення і не суперечать чинному законодавству.

### **3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ**

3.1. Центр несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

3.1.1. Дотримання державних стандартів позашкільної освіти.

3.1.2. Безпечні умови освітньої діяльності.

3.1.3. Дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами.

3.2. Центр має право:

3.2.1. Проходити у встановленому порядку атестацію.

3.2.2. Користуватися пільгами, передбаченими державою.

3.2.3. Визначати форми і засоби організації освітнього процесу.

3.2.4. У встановленому порядку розробляти і впроваджувати власні навчальні програми та науково-методичні розробки з урахуванням державних стандартів.

3.2.5. Мати власну бухгалтерію.

3.2.6. Формувати штатний розпис.

3.2.7. Використовувати різні форми морального і матеріального заохочення працівників у межах кошторису.

3.2.8. Запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах.

3.2.9. Отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб та бути їх розпорядником.

3.2.10. Залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності у порядку, визначеному законодавством України.

3.2.11. Розвивати власну матеріальну базу та мережу підрозділів (філій).

3.2.12. Укладати з організаціями, установами, підприємствами та фізичними особами, в тому числі із закордонними, угоди, спрямовані на покращення матеріальної бази, побутових умов.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

4.1. Освітній процес у Центрі здійснюється за навчальними планами, складеними відповідно до типових навчальних планів для творчих учнівських об'єднань еколого-натуралістичного напрямку та затвердженими Департаментом; навчальними програми з позашкільної освіти еколого-натуралістичного напрямку, рекомендованими Міністерством освіти і науки України; адаптованими та експериментальними програмами, складеними педагогічними працівниками Центру і затвердженими Департаментом.

4.2. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців. Залежно від специфіки діяльності гуртка навчання може вестися за програмами від одного місяця до кількох років.

4.3. У Центрі діють гуртки біологічного, екологічного, зоолого-тваринницького, квітково-декоративного, сільськогосподарського напрямів. Навчання в гуртках безкоштовне.

Центр має право організовувати навчання в гуртках на платній основі згідно з чинним законодавством.

4.4. Освітній процес є диференційованим відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (гуртківців, учнів, слухачів) з урахуванням їх вікових, психофізичних особливостей, стану здоров'я і проходить із використанням різних організаційних форм роботи: заняття, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар-практикум, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальне заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, табір, практична робота у відділах, лабораторіях, бібліотеках, навчально-виробничих і творчих майстернях, теплицях, теплично-парникових комплексах, зимових і ботанічних садах, дендраріях, дендропарках, куточках живої природи, виставках, зоопарках, різнопрофільних тваринницьких фермах, на навчально-дослідних земельних ділянках, сільськогосподарських підприємствах, навчально-оздоровчих базах, у природі, природних заповідниках, національних природних парках, регіональних ландшафтних парках та інших об'єктах природо-заповідного фонду, а також з використанням інших форм, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України.

4.5. Індивідуальне навчання у Центрі проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.6. Прийом вихованців (гуртківців, учнів, слухачів) до Центру може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків) за їх бажанням на безконкурсній основі.

4.7. До гуртків Центру зараховуються вихованці (гуртківці, учні, слухачі) віком від 3 до 18 років.

4.8. Навчальний рік у Центрі розпочинається 1-го вересня поточного року і закінчується 31 травня наступного року.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Центру.

4.9. Режим щоденної роботи встановлює Центр, враховуючи рекомендації Департаменту.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр працює поза розкладом і за окремим планом, затвердженим директором, з повним або змінним складом вихованців.

Центр створює безпечні умови для навчання, виховання та відпочинку вихованців.

4.10. Тривалість одного заняття у Центрі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців:

- віком від 3 до 6 років - 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;
- старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи Центру.

4.11. Гуртки, секції та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

4.11.1. Початковий рівень – гуртки, групи, та інші творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (гуртківців, учнів, слухачів), виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності.

4.11.2. Основний рівень – гуртки, групи та інші творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців (гуртківців, учнів, слухачів), дають їм знання, практичні уміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації.

4.11.3. Вищий рівень – гуртки, групи та інші творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців (гуртківців, учнів, слухачів).

Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається навчальна програма.

4.12. Середня наповнюваність груп та інших організаційних форм у Центрі становить 10-15 вихованців, учнів і слухачів.

Наповнюваність груп встановлюється директором Центру залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу.

4.13. Центр за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи та інші організаційні форми для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

4.14. Центр може проводити свою роботу спільно з науково-дослідними, творчими і громадськими організаціями та установами, закладами вищої освіти, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи з метою розвитку і підтримки стійких інтересів учнів, їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії.

4.15. Центр може організовувати роботу своїх підрозділів (філій), гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої, професійно-технічної, вищої освіти, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ відповідно до укладених угод.

4.16. Центр має право організовувати свою роботу на умовах оренди матеріально-технічної бази у приміщеннях закладів загальної середньої, професійно-технічної, вищої та позашкільної освіти, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових та природоохоронних установ і організацій відповідно до укладених угод.

4.17. Структурними підрозділами Центру можуть бути філії, відділи, лабораторії, оздоровчі табори та бази, польові табори, бібліотеки, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні земельні ділянки,

теплично-парникові комплекси, зимові та ботанічні сади, лісництва, дендрарії, дендропарки, різнопрофільні навчальні тваринницькі ферми, реабілітаційні центри тварин, різнопрофільні виставки та розплідники, куточки живої природи та інші підрозділи.

Центр може також створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямком еколого-натуралістичної роботи.

4.18. Структурні підрозділи діють на основі відповідних положень, що розробляються Центром і затверджуються його директором. Підрозділи (філії) Центру, які знаходяться поза межами його розташування, виконують таку ж освітню діяльність, як і основний Центр в цілому або за окремими його напрямами.

4.19. Центр проводить координаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм та методів діяльності гуртків, груп та творчих учнівських об'єднань еколого-натуралістичного напрямку, а також для надання допомоги закладам загальної середньої та позашкільної освіти, природоохоронним організаціям і установам в організації еколого-натуралістичної, природоохоронної та дослідницької діяльності.

4.20. Із метою удосконалення освітнього процесу і методичної діяльності у Центрі створюється методична та педагогічна ради, методичні об'єднання керівників гуртків, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники та інші учасники освітнього процесу, діяльність яких здійснюється відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

4.21. На підставі відповідних угод Центр може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, закладам освіти, молодіжним, дитячим, громадським та іншим організаціям і установам області.

4.22. За результатами навчання Центр може видавати випускникам відповідні документи про позашкільну освіту у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4.23. Центр може проводити на своїй базі навчально-виробничу та педагогічну практику для учнів закладів загальної середньої, студентів професійно-технічної та вищої освіти області.

4.24. Для подальшого розвитку інтересів та здібностей учнів, підтримки їх професійних навичок Центр, за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки, може організувати виконання замовлень підприємств, установ, організацій, закладів освіти із вирощування сільськогосподарської, лісгосподарської, квітково-декоративної, тваринницької продукції, розведення екзотичних видів та декоративних порід тварин, виготовлення виробів декоративно-ужиткового мистецтва. При цьому характер та зміст робіт повинні сприяти формуванню й удосконаленню знань та умінь вихованців, передбачених навчальними програмами.

4.25. У випадках, передбачених законодавством України, Центр має право на надання платних послуг із певних видів діяльності після отримання

у встановленому порядку відповідних ліцензій. Він може надавати платні послуги за освітнім еколого-натуралістичним напрямом діяльності.

4.26. Координацію науково-методичної, освітньої та організаційно-масової діяльності Центру здійснює Національний еколого-натуралістичний центр учнівської молоді Міністерства освіти і науки України.

4.27. Мова навчання і виховання у Центрі – українська.

4.28. Центр зобов'язаний виконувати завдання Власника, Засновника та Департаменту, а також враховувати їх при формуванні плану роботи на рік, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.

4.29. Центр може співпрацювати з іншими закладами, установами, організаціями, відділами науково-дослідних інститутів України, вітчизняними та зарубіжними громадськими організаціями з метою впровадження програм, спрямованих на залучення вихованців до практичної природоохоронної, експериментально-дослідницької роботи еколого-натуралістичного напрямку, формування знань, навичок у галузях сільського та лісового господарств (птахівництво, тваринництво, рибництво, бджільництво, овочівництво, квітництво, лісівництво, садівництво, виноградарство, декоративне рослинництво, озеленення, грибівництво тощо), відповідно до чинного законодавства.

4.30. Центр веде первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законодавством.

## **5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

5.1. Учасниками освітнього процесу в Центрі є:

- вихованці;
- директор, заступники директора;
- педагогічні працівники: завідувачі відділів, методисти, керівники гуртків та інші спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють.

5.2. Вихованці Центру мають гарантоване державою право на:

5.2.1. Здобуття позашкільної освіти з еколого-натуралістичного напрямку відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів.

5.2.2. Добровільний вибір виду діяльності.

5.2.3. Безпечні та нешкідливі умови навчання.

5.2.4. Користування навчально-виробничою та матеріально-технічною базою Центру.

5.2.5. Участь у різних видах освітньої, науково-практичної, експериментально-дослідницької роботи, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах.

5.2.6. Представництво в органах громадського самоврядування Центру;

5.2.7. Вільний вияв поглядів, переконань.

5.2.8. Захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь та гідність.

5.3. Вихованці Центру зобов'язані:

5.3.1. Оволодівати знаннями, вміннями, навичками еколого-натуралістичної та практичної природоохоронної роботи.

5.3.2. Підвищувати загальний культурно-освітній рівень.

5.3.3. Дотримуватися моральних і етичних норм.

5.3.4. Брати посильну участь у різних видах трудової діяльності.

5.3.5. Бережливо ставитися до державного і громадського майна.

5.4. Педагогічні працівники Центру мають право на:

5.4.1. Внесення керівництву Центру пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд дирекції Центру та педагогічної ради пропозицій щодо морального та матеріального заохочення вихованців.

5.4.2. Підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання; вибір закладів освіти, організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку.

5.4.3. Участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

5.4.4. Проведення в установленому порядку наукової, дослідницько-експериментальної та пошукової роботи.

5.4.5. Прояв соціально-педагогічної ініціативи, вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями.

5.4.6. Захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

5.4.7. Соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань.

5.4.8. Об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.5. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

5.5.1. Виконувати навчальні плани та програми.

5.5.2. Надавати знання, формувати екологічну культуру, вміння і навички практичної природоохоронної, еколого-натуралістичної, дослідницько-експериментальної роботи з біології та екології відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців.

5.5.3. Сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців відповідно до їх задатків та запитів.

5.5.4. Визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку вихованців, вибрати адекватні засоби їх реалізації.

5.5.5. Здійснювати контроль за дотриманням вихованцями моральних, етичних норм поведінки, вимог нормативно-правових документів, що регламентують організацію освітнього процесу.

5.5.6. Дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства.

5.5.7. Берегти здоров'я вихованців, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя.

5.5.8. Виховувати повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань українського народу.

5.5.9. Постійно підвищувати професійний рівень та педагогічну майстерність.

5.5.10. Вести документацію, пов'язану із виконанням своїх посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо).

5.5.11. Виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі.

5.5.12. Дотримуватися Статуту Центру, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки.

5.5.13. Брати участь у роботі педагогічної ради Центру.

5.5.14. Виконувати накази та розпорядження керівника Центру.

5.6. Керівники гуртків Центру працюють відповідно до режиму роботи Центру та розкладу занять, затвердженого директором.

5.7. Обсяг педагогічного навантаження керівників гуртків Центру визначається директором згідно законодавства. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором Центру в разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також письмовою згодою керівника гуртка з дотриманням законодавства про працю.

5.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

5.9. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до нормативно-правової бази.

5.10. Права та обов'язки працівників Центру визначаються посадовими інструкціями та інструкціями з охорони праці, які розробляються відповідно до Типових кваліфікаційних характеристик із врахувань умов роботи Центру.

5.11. Батьки вихованців та особи, які їх замінюють, мають право:

5.11.1. Бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру.

5.11.2. Приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру.

5.11.3. Брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру.

5.11.4. Захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування та у відповідних державних та судових органах.

## **6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ**

6.1. До компетенції Львівської обласної ради, як Власника, належить:

6.1.1. Відчуження нерухомого майна Центру.

6.1.2. Прийняття рішення про припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення чи ліквідація) Центру.

6.1.3. Прийняття інших рішень, що віднесені законодавством до компетенції Власника.

6.1.4. Визначення основних напрямів діяльності Центру.

6.2. До компетенції Засновника належить:

6.2.1. Затвердження Статуту Центру за попереднім погодженням Департаменту.

6.2.2. Участь у затвердженні організаційної структури Центру, штатного розпису та Кошторису Центру відповідно до рішення Власника.

6.2.3. Призначення на посаду та звільнення з посади директора Центру за попереднім погодженням із Департаментом.

6.2.4. Укладання трудового договору (контракту) з директором Центру.

6.2.5. Призначення та звільнення виконувача обов'язків директора Центру за погодженням Департаменту.

6.2.6. Контроль за використанням майна та матеріальних ресурсів Центру.

6.2.7. Вирішення питань, пов'язаних з користуванням земельною ділянкою Центру або її частиною, відповідно до вимог законодавства України.

6.2.8. Розірвання трудового договору (контракту) з директором Центру за вчинення корупційного правопорушення (підтвердженого рішенням суду).

6.2.9. Накладення на директора Центру дисциплінарних чи матеріальних стягнень за вчинення корупційного правопорушення (підтвердженого рішенням суду) працівником Центру.

6.3. Управління діяльністю Центру здійснює Департамент.

6.4. До компетенції Департаменту належить:

6.4.1. Забезпечення контролю за реалізацією Центром державної політики у сфері позашкільної освіти.

6.4.2. Затвердження організаційної структури Центру з урахуванням вимог, передбачених законодавством України.

6.4.3. Затвердження штатного розпису Центру.

6.4.4. Затвердження навчальних планів та навчальних програм.

6.4.5. Погодження Статуту Центру.

6.4.6. Погодження призначення на посаду та звільнення з посади директора Центру. Погодження призначення та звільнення виконуючого обов'язки директора Центру.

6.4.7. Надання директору Центру відпусток та оформлення відряджень.

6.4.8. Встановлення директоріві надбавок, доплат, премій, винагород та надання матеріальної допомоги відповідно до чинного законодавства.

6.4.9. Накладення на директора Центру дисциплінарних чи матеріальних стягнень у випадку виявлення порушень норм законодавства чи умов трудового договору (контракту).

6.4.10. Здійснення фінансування Центру, затвердження кошторису, контроль за ефективністю використання матеріальних і трудових ресурсів.

6.4.11. Участь у встановленому порядку у проведенні державної атестації Центру.

6.4.12. Контроль роботи Центру з питань охорони праці, безпеки руху, протипожежного захисту.

6.5. Управління Центром здійснює його директор, який призначається та звільняється Засновником. Повноваження директора Центру визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

Директором Центру може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів закладів освіти в порядку, встановленому МОНУ.

6.6. Директор Центру діє відповідно до існуючого законодавства і несе повну відповідальність за результати роботи Центру.

6.7. Директор діє в межах своєї компетенції, відповідно до законодавства України, даного Статуту, посадової інструкції.

6.8. Директор Центру:

6.8.1. Здійснює керівництво колективом Центру, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників Центру.

6.8.2. Організовує освітній процес у Центрі.

6.8.3. Затверджує розклад занять педагогічних працівників, є головою атестаційної комісії Центру.

6.8.3. Забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів.

6.8.4. Розробляє і затверджує Антикорупційну програму Центру на строк перебування його на посаді.

6.8.5. Призначає уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Центрі.

6.8.6. Застосовує до працівника Центру, який вчинив корупційне правопорушення (підтверджене рішенням суду), стягнення відповідно до чинного законодавства України.

6.8.7. Створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти.

6.8.8. Забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки.

6.8.9. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру.

6.8.10. Організовує виконання кошторису доходів і видатків Центру, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому

порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства.

6.8.11. Встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до законодавства.

6.8.12. Представляє Центр в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Власником, Засновником та Департаментом за результати діяльності закладу.

6.8.13. Дає дозвіл на участь наукових працівників, членів творчих спілок, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб в освітньому процесі.

6.8.14. Забезпечує додержання прав вихованців, учнів і слухачів;

6.8.15. Видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

6.8.16. Застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;

6.8.17. За погодженням з профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки всіх працівників Центру.

6.8.18. Організовує роботу Центру з метою надання кваліфікованих послуг у галузі позашкільної еколого-натуралістичної освіти школярів області.

6.8.19. Організовує ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю у Центрі.

6.8.20. Розробляє штатний розпис Центру та подає його на затвердження Департаменту.

6.9. Директор Центру підзвітний Власникові, Засновникові та Департаменту.

6.10. Директор Центру має право без довіреності виконувати дії від імені Центру в межах чинного законодавства України та цього Статуту. У разі відсутності керівника його обов'язки виконує один із заступників директора.

6.11. Директор Центру є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Центру.

6.12. Педагогічна рада Центру:

6.12.1. Розглядає плани, звіти та актуальні питання освітньої, організаційно-масової та інструктивно-методичної роботи Центру, його структурних підрозділів, творчих учнівських об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці.

6.12.2. Розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру, утворення нових гуртків.

6.12.3. Визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів.

6.12.4. Поручує клопотання про заохочення педагогічних працівників.

- 6.12.5. Розробляє рекомендації щодо основних напрямів навчально-виховної роботи, погоджує навчальні плани і програми.
- 6.13. Засідання педагогічної ради проводяться відповідно до потреб Центру. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але не менше, ніж два рази на рік.
- 6.14. У Центрі діє методична рада, яка є дорадчим органом і:
- 6.14.1. Координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність Закладу з питань еколого-натуралістичної освіти та виховання, дослідницької роботи в галузі біології та інших природничих наук.
- 6.14.2. Заслуховує повідомлення з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи.
- 6.14.3. Вивчає, узагальнює та поширює перспективний педагогічний досвід.
- 6.14.4. Дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з позашкільної освіти.
- 6.14.5. Обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо удосконалення діючих.
- 6.14.6. Поширює інновації у системі позашкільної освіти.
- 6.15. Вищим органом самоврядування Центру є загальні збори трудового колективу, що скликаються не менше одного разу на рік. Трудовий колектив Центру становлять усі працівники, які беруть участь в його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере не менше половини працівників Центру. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх на зборах. Право скликати збори мають голова ради трудового колективу Центру, учасники зборів, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор, Засновник.
- 6.16. Інтереси трудового колективу представляє профспілкова організація в особі виборного органу – профспілкового комітету, який обирається і діє в порядку, визначеному трудовим законодавством.
- 6.17. Центр зобов'язаний дотримуватися вимог законодавства про професійні спілки, їх права та гарантії, а також сприяти їх діяльності.
- 6.18. Колективний договір між адміністрацією Центру та профспілковою організацією, яка представляє трудовий колектив, укладається на підставі чинного трудового законодавства України.
- 6.19. Центр у своїй діяльності дотримується та виконує встановлені правила і норми з охорони праці, санітарії та протипожежної безпеки, що доводяться до відома кожного працівника.
- 6.20. Загальні збори трудового колективу Центру:
- 6.20.1. Обирають раду трудового колективу Центру, її голову, встановлюють термін їх повноважень.
- 6.20.2. Заслуховують звіт директора і голови ради трудового колективу Центру.

6.20.4. Розглядають і схвалюють проект Колективного договору.

6.20.5. Заслуховують інформацію про виконання сторонами Колективного договору.

6.20.6. Беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Центру.

6.20.7. Беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Центру.

6.21. Головою ради трудового колективу не можуть бути директор та його заступники. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їх діяльністю.

6.22. У Центрі можуть створюватись учнівські, еколого-натуралістичні, природоохоронні та педагогічні громадські організації, які діють відповідно до чинного законодавства України.

## **7. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ**

7.1. Майно Центру складають основні фонди, а також цінності, вартість яких відображена у самотійному балансі.

7.2. Майно Центру є у спільній власності територіальних громад Львівської області і належить йому на праві оперативного управління.

7.3. Центр відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.4. Центр може мати автотранспортні засоби для перевезення дітей та для господарських потреб.

7.5. Центр має свою територію, приміщення та обладнання для організації навчально-виховного процесу, заходів еколого-натуралістичного спрямування. Майновий комплекс Центру складають: адміністративно-навчальний корпус з обладнаними навчальними кабінетами та лабораторіями, актовим залом, кабінетами адміністративно-педагогічних працівників, бібліотекою; вуличними навчальними лабораторіями; учнівська навчально-дослідна земельна ділянка з відділками; господарчий комплекс, який включає склад, гараж, лабораторії, паливну та службові приміщення.

7.6. Центр за погодженням із Засновником та Департаментом має право здавати в оренду будинки, окремі приміщення, що знаходяться на балансі закладу, але не є у спільній власності територіальних громад області. Будинки та споруди, окремі приміщення, які є у спільній власності територіальних громад області, передаються в оренду у порядку, встановленому рішенням обласної ради.

7.7. Центр за погодженням із Засновником та Департаментом має право продавати, обмінювати, здавати в оренду устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

7.8. Основні фонди, земельна ділянка та інше майно Центру не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.9. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

7.10. Джерелами формування коштів Центру є:

7.10.1. Кошти обласного бюджету у розмірі, передбаченому відповідними нормативами фінансування Центру для забезпечення освітнього процесу.

7.10.2. Добровільні грошові внески, пожертви підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб.

7.10.3. Плата за оренду приміщень, споруд, обладнання тощо.

7.10.4. Інші джерела, передбачені чинним законодавством України.

7.11. Додаткові джерела формування коштів Центру є:

7.11.1. Кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України та у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України, за погодженням з Міністерством фінансів та Міністерством економіки.

7.11.2. Кошти гуманітарної допомоги;

7.11.3. Добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

7.11.4. Інші надходження.

Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

7.12. Центр у процесі провадження фінансової діяльності має право:

7.12.1. Самостійно розпоряджатися коштами відповідно до цього Статуту.

7.12.2. Користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташований він та його підрозділи (філії).

7.12.3. Розвивати власну матеріальну базу, мережу навчально-оздоровчих, профільних таборів.

7.12.4. Володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту.

7.12.5. Здійснювати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту Закладу.

7.13. Кошти Центру зберігаються на його рахунках в установах казначейства, банку та знаходяться у повному його розпорядженні. Невикористані за звітний період кошти спеціального фонду вилученню не підлягають.

7.14. При здійсненні фінансово-господарської діяльності Центр має право користуватись пільгами, встановленими чинним законодавством України для закладів освіти.

7.15. Центр є неприбутковою бюджетною установою та не є платником податку на прибуток відповідно до положень податкового законодавства України.

Доходи (прибутки) Центру або їх частини не підлягають розподілу серед його членів (засновників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом закладу.

## **8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

8.1. Центр здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішні зв'язки із закладами освіти, науковими установами, фондами, міжнародними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами шляхом укладення угод про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із зарубіжними партнерами відповідно до законодавства України.

8.2. Центр за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити заходи – конференції, олімпіади, а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

## **9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ**

9.1. Контроль за діяльністю Центру здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти. Державний контроль здійснюється Міністерством освіти і науки України і Департаментом.

9.2. Контроль за забезпеченням Центру відповідного рівня додаткової позашкільної освіти, навчання і виховання дітей за інтересами здійснюється Національним еколого-натуралістичним центром учнівської молоді та Департаментом.

9.3. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну і фінансову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності визначається законодавством України.

9.4. Діловодство Центру організовується відповідно до встановлених Міністерством освіти і науки України вимог. Звітність Центру здійснюється відповідно до вимог державної статистики.

9.5. Центр несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам влади.

9.6. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру здійснюють відповідні органи державної влади у межах та в порядку, визначеному чинним законодавством.

9.7. Ведення обліку фінансово-господарської діяльності здійснюється бухгалтерією, яка керується в роботі державними нормативними актами, контролюється директором Центру, Департаментом, Державною аудиторською службою та Державною фіскальною службою.

9.8. Центр подає Засновнику та Департаменту, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської діяльності Центру.

9.9. Власник, Засновник та Департамент мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Центру. Центр подає Департаменту за його вимогою бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської діяльності.

9.10. Основною формою державного контролю за діяльністю Центру є державна атестація, яка проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому МОНУ.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ**

10.1. Припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Центру здійснюється за рішенням Власника та наказів Засновника Департаменту у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

10.2. При припиненні Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до Кодексу законів про працю України.

10.3. Власник встановлює порядок і строки припинення діяльності Центру та може створювати комісію з припинення юридичної особи (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) або делегувати створення комісії Засновнику.

10.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Центру може бути покладено на орган управління Центром.

10.5. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Центру. Комісія виступає в суді від імені Центру.

10.6. Центр вважається реорганізованим чи ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців України.

10.7. У разі реорганізації Центру його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників в межах та в порядку визначених чинним законодавством та рішенням Власника.

10.8. У разі ліквідації Центру усі його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету.