

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ ЛОР «ЛОЦЕНТУМ»



М.М. Казимир

Додаток до наказу КЗ ЛОР
«ЛОЦЕНТУМ»

від 15.05.2024 р. № 31-0

ПОГОДЖЕНО

_____ 2024 р.

Голова Ради трудового
колективу

Т.Б. Чапак

Положення про надання платних послуг

КЗ ЛОР Львівський обласний еколого-натуралістичний центр творчості учнівської молоді

1. Загальні положення.

1.1. Це Положення про надання платних послуг у КЗ ЛОР «ЛОЦЕНТУМ» (далі — ЛОЦЕНТУМ) розроблене на підставі п.9, ст.51 Бюджетного кодексу України, постанови КМУ «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010 № 796, спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України та Міністерства фінансів України «Про затвердження порядків надання платних послуг державними навчальними та комунальними навчальними закладами» від 23.07.2010 № 736/902/758 (далі — Порядок № 736).

1.2. Положення визначає порядок надання платних послуг закладом з метою одержання додаткових джерел фінансування, дозволених законодавством України.

1.3. Для виконання платних послуг ЛОЦЕНТУМ використовує свою територію, основні засоби, матеріальні і нематеріальні активи та трудові ресурси

1.4. Платні послуги надаються без перешкоджання навчального процесу у КЗ ЛОР «ЛОЦЕНТУМ»

1.5. ЛОЦЕНТУМ надає фізичним і юридичним особам безкоштовну, достовірну та доступну інформацію щодо надання платних послуг, що включає відомості про місцезнаходження та режим роботи закладу, порядок надання цих послуг, способи та розміри їх оплати тощо.

2. Організація надання платних послуг та контроль за додержанням вимог до їх якості.

2.1. Платні послуги для фізичних та юридичних осіб надаються ЛОЦЕНТУМ на підставі договору (замовлення) за фактом оплати платної послуги у порядку визначеного законодавством.

2.2. Платні послуги в ЛОЦЕНТУМі надаються працівниками закладу у визначений час.

2.3. Кошти, отримані від надання платних послуг, включаються до складу спеціального фонду

2.4. ЛОЦЕНТУМ залишає за собою право змінювати тарифи на платні послуги, порядок та умови їх надання.

2.5. Адміністрація ЛОЦЕНТУМ контролює процес надання платних послуг працівниками закладу, доводить до відома зацікавлених осіб зміст цього Положення та інформує про правила поведінки відвідувачів на території, в навчальних кабінетах та інших приміщеннях Центру, інформує отримувачів платних послуг про специфіку надання платної послуги чи проведення заходу.

3. Перелік платних послуг

3.1. Проведення екскурсій працівниками центру та професійними екскурсоводами відповідно до договорів (замовлень), укладених з фізичними або юридичними особами.

3.2. Надання послуг вантажно-пасажирським мікроавтобусом.

3.3. Надання послуг мотоблоком «Кентавр» з навісним обладнанням.

3.4. Надання консультацій садівника щодо догляду за рослинами: обрізки плодових і декоративних дерев та кущів, багаторічних трав, стрижки кущів і живоплотів, створення газону та догляду за ним, вирощування та висаджування насаджень, проведення різноманітних майстер-класів тощо.

3.5. Послуги ветеринарного лікаря: профілактика захворювань, оперативне і консервативне лікування ссавців, рептилій, птахів і риб, консультацій із ведення ветеринарної документації.

3.6. Надання консультаційних послуг щодо розведення та утримання об'єктів тваринного світу.

- 3.7. Надання реабілітаційних послуг (анімалотерапія, апітерапія, аромотерапія, стежки здоров'я тощо).
- 3.8. Проведення дитячих свят на території ігрового простору закладу та надання послуг аніматора.
- 3.9. Надання послуг з демонстрації різноманітних репертуарів та театральних дійств (кінотеатри під відкритим небом, театри тощо) в дендрологічному парку «Львівська Софіївка».
- 3.10. Проведення на території закладу урочистостей та тематичних фотосесій.
- 3.11. Фотосесія із голубами.
- 3.12. Розміщення реклами на Інтернет-ресурсах, території та у приміщеннях ЛОЦЕНТУМУ для фізичних та юридичних осіб
- 3.13. Надання послуг з організації та/або проведення наукових, практичних конференцій, семінарів, майстер-класів, фестивалів, коворкінгу на території у приміщеннях закладу.
- 3.14. Паркування автомобілів на території центру з 18.30-08.30 год.
- 3.15. Природоохоронні консультації з питань екології та відновлення дикої природи.
- 3.16. Проведення на території та в приміщеннях ЛОЦЕНТУМУ громадських, спортивних, культурно-видовищних заходів, що проводяться з нагоди відзначення офіційних (державних), професійних, пам'ятних дат, а також за ініціативою громадських об'єднань, громад, окремих громадян, спортивних організацій, закладів культури тощо.

4. Порядок встановлення розміру оплати за платні послуги.

- 4.1. Керуючись нормами ст. 11 Закону «Про ціни та ціноутворення» № 5007, ціну на всі види платних послуг ЛОЦЕНТУМ встановлює самостійно.
- 4.2. На підставі Порядку № 736 розмір оплати за той чи інший вид платної послуги визначається виходячи з розрахунку кошторисних витрат, пов'язаних з її наданням.
- 4.3. До витрат пов'язаних з наданням платних послуг Центру можуть належати:
- витрати на оплату праці працівників;
 - нарахування на заробітну плату;
 - матеріальні витрати;
 - господарські витрати;
 - комунальні витрати;

- знос та амортизація основних засобів;
- інші витрати на реалізацію послуг (накладні витрати 15 %).

4.3.1. Витрати на оплату праці.

Зазначені витрати складаються з відповідних витрат на оплату праці працівників, залучених до виконання роботи з надання платної послуги.

4.3.2. Господарські витрати.

До господарських витрат при наданні платних послуг належать витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв (опалення, водопостачання, водовідведення, електроенергію, природний газ тощо), витрати на ремонт приміщень, технічне обслуговування, ремонт обладнання та інвентарю (включаючи ремонт м'якого інвентарю, спецодягу тощо), проведення санітарних, гігієнічних заходів, прання та хімчистку м'якого інвентарю, витрати на придбання канцелярських товарів, тощо.

4.3.3. Матеріальні витрати.

Складовими матеріальних витрат є вартість: малоцінних та швидкозношуваних предметів і матеріалів, канцелярських товарів, малоцінного обладнання, інвентарю та інструментів (у тому числі м'якого інвентарю), комплектувальних і дрібних деталей для ремонту обладнання, запчастин до транспортних засобів, витратних та інших матеріалів до комп'ютерної техніки та оргтехніки, спецодягу та засобів індивідуального захисту, медикаментів та медичних матеріалів, методичних матеріалів, паливно-мастильних матеріалів тощо, які використовуються безпосередньо для надання послуг.

4.3.4. Інші витрати.

До складу інших витрат включаються витрати, які безпосередньо пов'язані з наданням платної послуги.

4.4. Розрахунки вартості платних послуг складаються бухгалтерією, до кожного виду послуг окремо з урахуванням їх особливостей та специфіки і затверджуються директором ЛОЦЕНТУМу або особою, яка виконує його обов'язки.

4.5. У разі зміни законодавства або складу витрат, що включаються у розрахунок, вартість послуги підлягає перерахуванню та доведенню до відома отримувачів послуг.

5. Порядок оплати праці.

5.1. З метою матеріального стимулювання колективу закладу до подальшого збільшення та розвитку діяльності ЛОЦЕНТУМу по наданню платних послуг оплата працівників закладу розраховується за штатним розписом та

педагогічною тарифікацією у вигляді заробітної плати та виплачується за рахунок відповідних надходжень виходячи із розрахунку фактичної оплати від кожного отримувача платної послуги.

5.2. Розпорядник бюджетних коштів спрямовує 30 відсотків коштів на заходи, що здійснюються за рахунок відповідних надходжень і 30 відсотків коштів – на заходи, необхідні на виконання основних функцій та на 40 % на додатковий фонд оплати праці.

6. Порядок обліку об'ємів послуг. Зарахування та використання отриманих коштів.

6.1. ЛОЦЕНТУМ веде бухгалтерський облік платних послуг окремо по кожному виду наданих послуг згідно з нормативними документами.

6.2. Оплата за послуги проводиться лише у безготівковій формі на реєстраційній рахунки ЛОЦЕНТУМу (для юридичних осіб та фізичних осіб).

6.3. Кожний отримувач платних послуг ЛОЦЕНТУМу повинен особисто сплачувати за надані послуги. Винятки складають неповнолітні діти, за яких оплату послуг здійснюють їх батьки або опікуни. Допускається внесення оплати від громадських казначеїв батьківських комітетів, обраних загальними батьківськими зборами та з інших організацій дозволених законодавством України.

6.4. Надання платної послуги здійснюється після пред'явлення квитанції про оплату отримувачем послуги.

6.5. У випадку разової відміни платних заходів не з вини ЛОЦЕНТУМу (відключення світла, оголошенням трауру, повітряні тривоги тощо) оплата не повертається, а надається можливість проведення в інший час.

6.6. У разі відсутності плати від особи, на вивільнене місце може претендувати інший отримувач платних послуг.

6.7. За пропущені з вини отримувача платних послуг разові платні заходи (екскурсії тощо) заклад відповідальності не несе.

6.8. У разі тимчасової відсутності працівника ЛОЦЕНТУМу відповідального за надання послуги (хвороба, відрядження, участь з іншими учнями в організаційно-масових заходах) при неможливості перенесення надання платної послуги на інший час ці послуги надаються іншим працівником за рішенням керівника або особи, яка його заміняє.

7. Умови надання послуг

7.1. Послуги надаються за попередньою реєстрацією заявки та укладенням договору. Умови надання послуг прописані у договорі.

7.2. Вартість послуг та умови їх надання визначається згідно із затвердженим кошторисом ЛОЦЕНТУМу.

7.3. Отримувач послуг зобов'язаний оплатити вартість послуг відповідно до умов договору, замовленням та тарифів ЛОЦЕНТУМу.

7.4. У разі скасування або перенесення послуги з боку отримувача послуг зобов'язаний попередити заклад менше ніж за 24 години до запланованого часу, зі свого боку ЛОЦЕНТУМ повертає клієнту оплату.

7.5. У випадку настання форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили), а саме: виняткові погодні умови і стихійні лиха, непередбачувані дії/бездіяльність сторони, що не є стороною Договору, та/або які відбуваються незалежно від волі і бажання сторони Договору, заклад повідомляє клієнта та звільняється від відповідальності із поверненням оплати.

8. Відповідальність сторін

8.1. Відносини не врегульовані цим Положенням вирішуються відповідно до положень чинного законодавства України.

8.2. ЛОЦЕНТУМ забезпечує якість наданих послуг та виконання умов договору.

8.3. Отримувачі платних послуг несуть матеріальну відповідальність за пошкодження майна закладу згідно діючого законодавства.

8.4. Отримувач послуг зобов'язаний своєчасно оплатити вартість послуг та дотримуватися умов договору.

8.5. У разі порушення умов договору з боку закладу, отримувач має право на повернення коштів або надання послуги у повному обсязі.

8.6. На території та в приміщеннях ЛОЦЕНТУМу працівникам, отримувачам послуг та відвідувачам суворо заборонено тютюнопаління, вживання алкогольних напоїв та наркотичних засобів.

8.7. У випадку виникнення претензій до якості наданих послуг отримувач може звернутися до адміністрації ЛОЦЕНТУМу.

8.8. Усі спірні питання вирішуються шляхом переговорів між сторонами.

9. Заключні положення

9.1. Положення може бути доповнено або змінено відповідно до чинного законодавства. Положення про платні послуги та зміни до нього обговорюються та погоджуються на засіданні педагогічної ради колективу та подається на затвердження директору КЗ ЛОР «ЛОЦЕНТУМ».

9.2. Цей документ набуває чинності з моменту опублікування на офіційному сайті ЛОЦЕНТУМу.